

REGULAMIN INTERNETOWEJ PLATFORMY ZAKUPOWEJ BELOS-PLP S.A.

Niniejszy Regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady, na jakich Klienci BELOS-PLP S.A. będą składać zamówienia za pomocą internetowej platformy zakupowej udostępnionej przez BELOS-PLP Spółka Akcyjna poprzez stronę internetową działającą pod adresem www.belos-plp.com.pl, jak również zasady świadczenia przez BELOS usług drogą elektroniczną za pomocą wskazanej powyżej strony internetowej.

§ 1. STRONY TRANSAKCJI

1. Stroną dokonującą sprzedaży produktów jest BELOS-PLP Spółka Akcyjna z siedzibą w Bielsku-Białej, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Gen. J. Kustronia 94 wpisana do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego - pod numerem KRS 0000050404, z kapitałem zakładowym 485.564,73 zł zapłaconym w całości, nr NIP 5470169868, nr REGON 070458813.
2. Wymagania techniczne, niezbędne do korzystania ze Sklepu: dostęp do witryn WWW – poprzez dowolną, zaktualizowaną przeglądarkę internetową oraz możliwość odbierania wiadomości pocztą elektroniczną - posiadanie ważnego konta email.
3. Klientami platformy zakupowej mogą być wyłącznie podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), które zarejestrowały się na platformie i zostały zaakceptowane przez BELOS-PLP.
4. Login i hasło umożliwiające dostęp do indywidualnego konta Klienta mogą być przez Klienta udostępnione jedynie osobom, które Klient upoważnił do składania w jego imieniu zamówień lub zapytań ofertowych.

§ 2. UMOWA RAMOWA I OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

1. Platforma zakupowa jest udostępniana przez BELOS swoim Klientom celem usprawnienia procesu składania zamówień na produkty Sprzedającego.
2. Poszczególne umowy sprzedaży, zawierane przez Strony w wyniku złożenia i akceptacji zamówienia z wykorzystaniem Platformy zakupowej, podlegają w całości ustaleniom opisanym w :
 - (a) zamówieniu i jego potwierdzeniu, indywidualnej umowie zawartej pomiędzy BELOS-PLP a Klientem oraz Ogólnych warunkach sprzedaży BELOS-PLP – w przypadku Klientów, z którymi zawarto odrębną, indywidualną umowę ramową;
 - (b) zamówieniu i jego potwierdzeniu oraz Ogólnych warunkach sprzedaży BELOS-PLP – w przypadku Klientów, z którymi zawarto odrębną, indywidualną umowę ramową – w przypadku Klientów nie posiadających odrębnej umowy ramowej.

§3. PRZEDMIOTY TRANSAKCJI

1. Platforma zakupowa służy do składania zamówień na produkty, wymienione w ofercie produktowej, przedstawione na platformie zakupowej BELOS-PLP zwane dalej Produktami.

2. Ceny wszystkich Produktów wyrażone są w złotych polskich i nie zawierają podatku VAT (ceny netto).
3. BELOS zastrzega sobie prawo do zmiany cen Produktów, wprowadzania nowych produktów do swej oferty, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych .

§ 4. REJESTRACJA

1. Platforma zakupowa dostępna jest wyłącznie dla zaakceptowanych przez BELOS-PLP Klientów, zarejestrowanych w bazie danych BELOS-PLP.
2. Akceptacji Klienta BELOS-PLP dokonuje na podstawie wypełnionego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie:.....
3. Wypełnienie formularza rejestracyjnego następuje z zachowaniem poniższych zasad:
 - (a) Rejestracji dokonuje osoba fizyczna wyznaczona do reprezentowania podmiotu;
 - (b) Jedna osoba fizyczna może założyć jedno konto;
 - (c) Klient może założyć kilka kont, ale jest to równoznaczne z wypełnieniem nowego formularza kontaktowego przez inną osobę fizyczną;
 - (d) wszystkie pola formularza rejestracyjnego powinny zostać wypełnione;
 - (e) Informacje wpisane do formularza rejestracyjnego powinny dotyczyć wyłącznie Klienta i być zgodne z prawdą, przy czym Klient jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza rejestracyjnego;
 - (f) Klient wysyłając formularz rejestracyjny do Belos-PLP powinien zapoznać się z treścią Regulaminu i zaakceptować jego treść przez zaznaczenie checkboxa obok linku Regulaminu;
 - (g) Zaznaczenie CheckBoxa i wysłanie poprawnie wypełnionego formularza kontaktowego jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Klienta postanowień Regulaminu;
4. Po zarejestrowaniu się oraz po przeprowadzeniu przez BELOS pozytywnej weryfikacji podanych przez Klienta danych, Klient otrzymuje na podany adres e-mail informację potwierdzającą dokonanie rejestracji wraz ze wskazaniem loginu oraz hasła dostępu do indywidualnego konta Klienta.

§ 5. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Klient może składać zamówienia przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zamówienia realizowane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 800 do 1500.
2. Zamówienia składane przez Klienta są przyjmowane za pośrednictwem platformy B2B, w którym Klient wskazuje jakie Produkty i w jakiej ilości zamawia.
3. Sposób i termin płatności, sposób dostawy oraz pozostałe warunki realizacji umowy określają Ogólne warunki sprzedaży BELOS-PLP oraz/lub indywidualna umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy Klientem a BELOS-PLP.
4. Ceny podane na platformie zakupowej B2B są cenami przyporządkowanymi indywidualnie klientowi, wg. cennika A. Ceny Produktów z cennika A zostają utrzymane pod warunkiem utrzymania wartości całego zamówienia min. 25 000 zł. W przypadku zamówienia Produktów o łącznej wartości mniejszej od 25 000 zł doliczana jest dodatkowa marża wg. cennika B lub C. Szczegóły progów cennikowych poniżej:

Zamówienie o wartości powyżej 25 000 zł	Zamówienie o wartości 25 000 zł - 10 000 zł	Zamówienie o wartości poniżej 10 000 zł
Ceny wg. cennika A	Ceny wg. cennika B	Ceny wg. cennika C

5. Dla każdego Produktu BELOS-PLP ustalone są minima produkcyjne. Zamówienie poniżej owego minimum wiąże się z naliczeniem kosztów przebrojenia maszyn.
6. Złożenie zamówienia przez Klienta następuje poprzez:
 - zalogowanie do indywidualnego konta Klienta,
 - kompletowanie zamówienia: przez wybranie Towaru, określenie jego ilości przy danym Towarze i przez wybór polecenia „Zamów”
 - Zamówione w powyższy sposób Towary przechodzą automatycznie do Koszyka zamówienia.
 - Każda pozycja w koszyku zamówienia jest edytowalna, można ją także usunąć.
 - W celu przekazania zamówienia do realizacji, należy wypełnić formularz zamówienia. Pola oznaczone gwiazdką w formularzu zamówienia są polami obowiązkowymi i należy je wypełnić przed wysłaniem zamówienia.
 - Przed wysłaniem zamówienia należy kliknąć przycisk „Przelicz ceny” Kliknięcie przycisku powoduje przeliczenie cen wg. odpowiedniego do wartości zamówienia cennika i pojawienie się pozycji przezbrojeń w przypadku zamówienia Towaru poniżej minimalnego nakładu produkcyjnego.
 - Wysłanie zamówienia odbywa się przez kliknięcie przycisku „Wyślij zamówienie”
 - Po wysłaniu zamówienia Klient zostaje automatycznie przekierowany na stronę główną. Pojawia się także komunikat potwierdzający wysłanie zamówienia.
7. Klient może wnioskować o przyspieszenie terminu realizacji podanego obok każdego produktu. W tym celu klient powinien przed wysłaniem zamówienia, wykorzystując przycisk „edytuj” ustawić indywidualnie oczekiwaną datę dostawy wybranego Produktu, oraz w uwagach wpisać uzasadnienie przyspieszenia. Jeżeli klient chce przyspieszyć całe zamówienie, oczekiwaną datę należy wpisać w formularzu zamówienia, a uzasadnienie w polu uwagi do całego zamówienia.
8. Złożone zamówienia stanowi wiążącą dla Klienta ofertę nabycia Produktów określonych w zamówieniu.
9. Wysłane przez klienta zamówienie jest automatycznie zapisywane w pulpicie zamówień klienta.
10. Każde zamówienie jest potwierdzane przez BELOS poprzez zamieszczenie Potwierdzenia zamówienia w pulpicie zamówień. W chwili potwierdzenia zamówienia zmienia się jego status, z „E” (Edycja) na „W” (W toku). Ponadto na podaną podczas rejestracji skrzynkę e-mailową przychodzi wiadomość informująca, o pojawieniu się potwierdzenia zamówienia.
11. W potwierdzeniu zamówienia zawarte są wszystkie dodatkowe informacje dotyczące zamówienia, takie jak forma i termin płatności, informacje dotyczące opakowania, potwierdzony termin realizacji i inne.
12. W przypadku kiedy klient nie zgadza się z warunkami określonymi w potwierdzeniu zamówienia ma 3 dni na anulowanie zamówienia. Anulowanie zamówienia należy dokonać pisemnie przez wysłanie e-maila do działu obsługi klienta BELOS-PLP.

13. Z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży towaru pomiędzy Klientem a BELOS-PLP.
14. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających całkowitą lub częściową realizację złożonego zamówienia BELOS zastrzega sobie możliwość telefonicznego uzgodnienia innego terminu dostawy.
15. Zakupione Produkty dostarczane są pod wskazany przez Klienta adres. Domyślnie towary wysyłane są do siedziby Klienta pod adres wskazany podczas rejestracji. Klient może zmienić miejsce dostawy danego zamówienia przez podanie właściwego adresu dostawy w polu Uwagi, przy składaniu zamówienia.
16. Do każdego zamówienia wystawiana jest Faktura VAT. Faktura VAT wystawiana jest w chwili, gdy wszystkie zamówione Produkty są skompletowane i gotowe do wysyłki. Faktura zostanie Klientowi doręczona wraz z Produktami, a także w formie pliku pdf na wskazany przez Klienta adres e-mail. Podgląd faktury w pliku pdf jest także dostępny po zalogowaniu do indywidualnego konta Klienta.
17. BELOS informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe (w tym umieści je w bazie BELOS-PLP S.A.) Klienta wyłącznie w celu realizacji jego zamówienia. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania, aktualizowania, usunięcia.
18. Poprzez indywidualne konto Klient ma dostęp do następujących danych:
 - Złożone zamówienia wraz z określeniem ich statusu,
 - Faktury – możliwość pobrania w pliku pdf,
 - Deklaracja zgodności - możliwość pobrania w pliku pdf,
 - Karta gwarancyjna - możliwość pobrania w pliku pdf.

§ 6. ZAPYTANIA OFERTOWE

1. Poprzez platformę zakupową BELOS-PLP Klient ma także możliwość złożenia zapytania ofertowego poprzez wskazanie Produktów i wybór opcji „Zapytaj”. Dotyczy to Produktów, zarówno wycenionych i uwzględnionych w cennikach, jak i produktów nie wycenionych i nie uwzględnionych w cennikach.
2. Złożenie zapytania ofertowego przez Klienta następuje poprzez:
 - zalogowanie do indywidualnego konta Klienta,
 - kompletowanie zapytania: przez wybranie Towaru, określenie jego ilości przy danym Towarze i wybór polecenia „Zapytaj”
 - Towary o które Klient pyta w powyższy sposób, przechodzą automatycznie do Koszyka ofert.
 - Każda pozycja w koszyku oferty jest edytowalna, można ją także usunąć.
 - W celu przekazania zapytania ofertowego do wyceny, należy wypełnić formularz oferty. Pola oznaczone gwiazdką w formularzu oferty są polami obowiązkowymi i należy je wypełnić przed wysłaniem zapytania. Wysłanie zapytania dokonuje się przez kliknięcie guzika „Wyślij zapytanie”
 - Po wysłaniu zapytania Klient zostaje automatycznie przekierowany na stronę główną. Pojawia się także komunikat potwierdzający wysłanie zapytania.

3. Zapytanie ofertowe wysłane przez klienta zostaje automatycznie przekazane do BELOS-PLP. Pojawia się także automatycznie w pulpicie ofert Klienta.
4. Po opracowaniu i przygotowaniu oferty przez BELOS-PLP, do Klienta wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail informująca o przygotowaniu oferty i możliwości pobrania jej z pulpitu ofert. Przygotowana i ważna oferta ma status W (wysłane) w pulpicie ofert
5. Jeżeli klient nie akceptuje warunków oferty i chce negocjować poszczególne jej zapisy powinien skontaktować się telefonicznie lub e mailowo, z działem obsługi klienta BELOS-PLP .
6. Jeżeli klient akceptuje warunki oferty, powinien kliknąć polecenie „Stwórz zamówienie” Wówczas oferta automatycznie pojawia się w pulpicie zamówień i zostaje przekazana do działu obsługi klienta BELOS-PLP.
7. Platforma B2B umożliwia zapytanie o produkty, które nie posiadają indywidualnego numeru katalogowego. W celu złożenia zapytania o taki produkt, należy wykorzystać przycisk „Stwórz projekt”. Dodany produkt zapisuje się w koszyku ofert. Każdorazowe naciśnięcie przycisku „Stwórz projekt” dodaje nowy produkt. Skompletowane zapytanie należy wysłać przez naciśnięcie przycisku „Wyślij zapytanie”.

§ 7. OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY BELOS-PLP

1. Zakupy dokonywane przez platformę zakupową BELOS-PLP odbywają się na Ogólnych warunkach sprzedaży BELOS-PLP oraz na warunkach określonych w indywidualnych umowach ramowych (o ile dany Klient zawarł taką umowę).
2. Ogólne warunki sprzedaży BELOS-PLP dostępne są na stronie internetowej: www.belos-plp.com.pl

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Sprzedawca jest uprawniony do przerw lub zakłóceń w świadczeniu usług drogą elektroniczną i udostępnianiu strony internetowej Platformy zakupowej, jeśli powodem jest:
 - a) modyfikacja, modernizacja, rozbudowa lub konserwacja systemu teleinformatycznego lub oprogramowania Sprzedawcy;
 - b) siła wyższa, działania lub zaniechania osób trzecich (działania niezależne od Sprzedawcy).
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność tylko w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody i w granicach rzeczywiście poniesionych strat przez Klienta.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług świadczonych drogą elektroniczną, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie (w szczególności operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii elektrycznej).
4. Sprzedawca ponosi jednak odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania osób, z których pomocą wykonuje usługi świadczone drogą elektroniczną, jak również osób, którym wykonanie tych usług powierza.
5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z Platformy zakupowej, wynikające z przyczyn leżących po stronie Klienta,

w szczególności za utratę przez Klienta lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego loginu i hasła.

Sprzedawca odpowiada jednak, jeśli utrata przez Klienta lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie jego loginu i hasła nastąpiło z przyczyn zawinionych przez Sprzedawcę lub przyczyn, za które Sprzedawca ponosi odpowiedzialność.

6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Klientów, w szczególności za korzystanie przez nich z Platformy zakupowej w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem.
7. Wyłącznym źródłem zobowiązań Sprzedawcy jest niniejszy Regulamin oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą Stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz postanowień poniżej.
2. Klient, który dokonał Rejestracji rozwiązuje umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie żądania usunięcia Konta przy użyciu dowolnego środka komunikacji na odległość, umożliwiającego zapoznanie się Sprzedawcy z oświadczeniem woli Klienta, przy czym rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 (siedem) dni.
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Klienta z wywiązania się ze zobowiązań względem Sprzedawcy, jeżeli w dniu rozwiązania umowy takie istnieją, nawet jeśli nie są jeszcze wymagalne.
4. Sprzedawca, wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Klienta stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta podczas Rejestracji.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZMIANA REGULAMINU

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na Stronie Internetowej Platformy zakupowej i zastępuje poprzednio obowiązujące regulaminy Platformy B2B.
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze Stron Internetowych Platformy.
3. Regulamin może ulec zmianie. O treści zmian Regulaminu każdy Klient zostanie poinformowany przez Sprzedawcę poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich w formularzu rejestracyjnym, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu.
4. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej nastąpi nie później niż na 7 (siedem) Dni Roboczych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. W razie, gdy Klient posiadający Konto Klienta, nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Sprzedawcę w ciągu 7 (siedem) dni od daty poinformowania o zmianie Regulaminu. Brak akceptacji skutkuje rozwiązaniem umowy zgodnie z postanowieniami §10.

5. Wszystkie zamówienia przyjęte przez Sprzedawcę do realizacji przed dniem zmiany Regulaminu są realizowane na podstawie regulaminu, który obowiązywał w dniu składania zamówienia przez Klienta.
6. Jeżeli jakakolwiek część Regulaminu okaże się nieważna lub nieskuteczna w świetle przepisów obowiązującego prawa należy tę część interpretować w taki sposób by była ona zgodna z prawem właściwym i odzwierciedlała najbliżej jak to możliwe intencje danego zapisu. Pozostałe części regulaminu pozostają w pełnej mocy i są w pełni skuteczne.
7. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy sprzedaży, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.